

# فرآیند دریافت مجوز خوابگاه دائم و برخورداری از تسهیلات رفاهی برای دانشجویان بین الملل غیربورسیه (معاونت دانشجویی)

دانشجویان غیر بورسیه

مراجعه به کارشناس دانشجویان بین الملل<sup>۱</sup> معاونت دانشجویی

تکمیل فرم مشخصات  
ارائه یک قطعه عکس جدید  
ارائه یک نسخه تصویرگذر نام معتبر و ویزای اقامت به کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی  
\*ارائه اصل گذر نام معتبر و دارای تاریخ اقامت جهت تطبیق مدارک الزامی است

معرفی نامه آموزش

دارد

ندارد

۱- دریافت مجوز اسکان موقت (معرفی نامه شماره ۱) از کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی

۱- دریافت مجوز اسکان آتی (معرفی نامه شماره ۴) از کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی

۲- دریافت معرفی نامه مجوز خوابگاه دائم و برخورداری از تسهیلات رفاهی (معرفی نامه شماره ۲) از کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی

مراجعه به کارشناس اداره فوق برنامه تربیت بدنی<sup>۵</sup>

مراجعه به اداره امور غذاخوری ها<sup>۴</sup> جهت دریافت کارت تغذیه

مراجعه به مسئول پایش سلامت جسم آ و مسئول پایش سلامت روان<sup>۳</sup> در مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی، جهت انجام دریافت گواهی طرح پایش

تایید معرفی نامه شماره ۲ توسط کارشناس مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی، اداره فوق برنامه تربیت بدنی و مسئول غذا خوری ها

مراجعه به کارشناس بین الملل اداره امور خوابگاه ها جهت اسکان موقت (با در دست داشتن معرفی نامه شماره ۴، یک قطعه عکس و فرم سکونت در خوابگاه)

مراجعه به کارشناس بین الملل اداره امور خوابگاه ها جهت اسکان آتی (با در دست داشتن معرفی نامه شماره ۴، یک قطعه عکس و فرم سکونت در خوابگاه)

مراجعه به کارشناس سامانه خوابگاه جهت ثبت اسکان در خوابگاه

مراجعه به کارشناس سامانه خوابگاه جهت ثبت اسکان در خوابگاه

۳- استرداد معرفی نامه تکمیل شده شماره ۲ به کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی، پس از تایید مراکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی، مسئول غذاخوری ها و اداره فوق برنامه تربیت بدنی

۴- مراجعه به اداره خدمات دانشجویی<sup>۷</sup> جهت انجام امور مربوط به پرداخت اجاره بهای خوابگاه و بیمه سلامت

۵- دریافت معرفی نامه اسکان دائم (معرفی نامه شماره ۳) از کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی (در صورت تغییر وضعیت آموزشی دانشجو، وضعیت خوابگاه وی نیز از حالت دائم خارج می شود)

۶- مراجعه به کارشناس بین الملل اداره امور خوابگاه ها جهت اسکان دائم با در دست داشتن معرفی نامه شماره ۳

۱. محل استقرار کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی، ساختمان شهیده قزوینی، طبقه دوم، اتاق ۳۰۸

۲. اداره بهداشت و سلامت، ساختمان شهیده قزوینی، طبقه دوم، اتاق ۳۱۰

۳. مرکز مشاوره، ساختمان شهیده قزوینی، طبقه همکف، اتاق ۱۰

۴. اداره امور غذاخوری ها، سایت شرقی جنب درب ورودی طبقه همکف سلف سرویس

۵. اداره فوق برنامه تربیت بدنی، رو به روی درمانگاه دانشگاه

۶. سایت شرقی، اداره امور خوابگاه ها، کارشناس بین الملل

۷. اداره خدمات دانشجویی، ساختمان شهیده قزوینی، طبقه دوم، اتاق ۳۱۴