

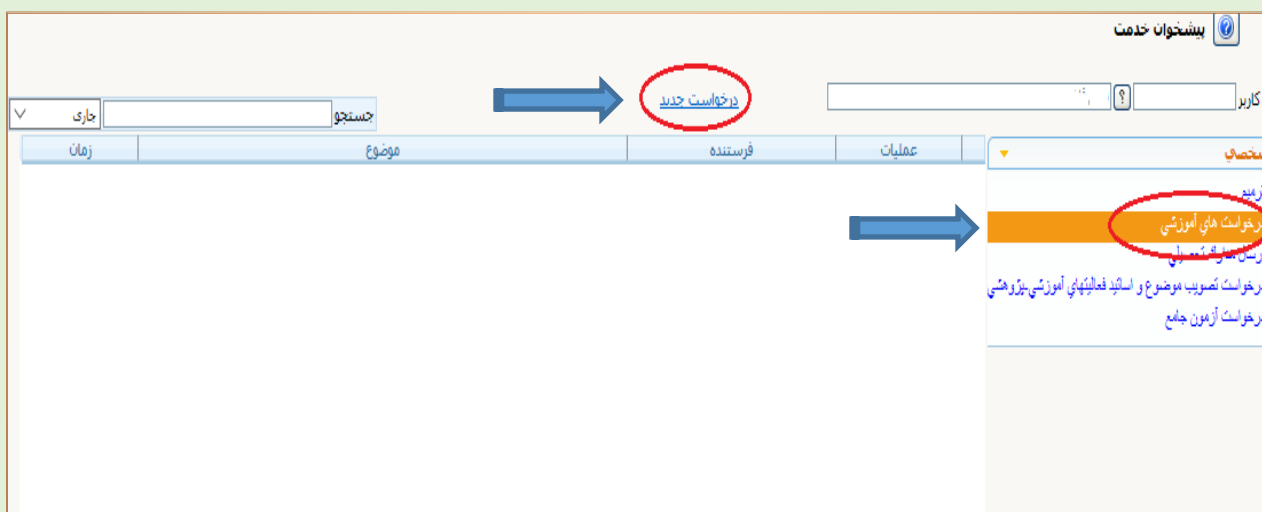
عنوان:	راهنمای درخواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری (مرحله ۱) (ویژه دانشجوی)
صفحه ۱ از ۱ کد: EI-WI-۷۰۰۰۱	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۹



➤ مراحل درخواست در خواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری در دانشگاه

### – درخواست دانشجوی (مرحله اول)

- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- راهنما و فیلم آموزشی ویژه مراحل (۱) و (۲) دانشجوی را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
- در کارتابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.

#### تصویر شماره (۱)



- در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست **انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری** را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه  را انتخاب و پس از مشاهده پیام **(درخواست شما با موفقیت ثبت شد)** گزینه  در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی
سمت: تاریخ و امضا:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:

عنوان:	راهنمای درخواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری (مرحله ۱) (ویژه دانشجوی)
صفحه ۲ از ۱ کد: EI-WI-۷۰۰۰۱	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۹

### تصویر شماره (۲)

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۰۱۱۲۵۰۰

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست انجام فعالیت پژوهشی - علمی دانشجویان به صورت حضوری

ترم: ۳۹۹۱

ثبت دلیل انجام فعالیت به صورت حضوری توسط دانشجو

درخواست اول

درخواست دوم

درخواست سوم

درخواست چهارم

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

وضعیت درخواست

خلاصه درخواست

کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

با زنگشت

ایجاد

بررسی تغییرات

جستجو

۴. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد و طبق راهنمای نشانه ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت کنید.

تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	--

<b>عنوان:</b> صفحه ۳ از ۱ کد: EI-WI-۷۰۰۰۱	<b>راهنمای درخواست انجام فعالیت پژوهشی علمی به صورت حضوری (مرحله ۱) (ویژه دانشجوی)</b>
	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۹

### تصویر شماره (۳)

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه درخواست خود را ویرایش کنید.

➤ پس از تایید و ارسال درخواست **انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری**، مراحل بعدی

درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- مدیر گروه آموزشی
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(تکمیل پرسشنامه سلامت و خوابگاه)
- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه دانشگاه

تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	--