

آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان دانشجویان بین الملل در سرای دانشجویی دانشگاه الزهرا س

مقدمه

به استناد آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان دانشجویان بین الملل در سرای دانشجویی دانشگاه الزهرا (س) مصوب ۹۷/۸/۶ شورای تخصصی دانشجویی، ضمن تاکید بر جایگاه رفیع سرای دانشجویی و با عنایت به اهمیت اسکان نظام مند، حفظ سلامت، امنیت و ایجاد جو سرشار از آرامش و اعتماد در این محیط و تامین حقوق و حفظ کرامت دانشجویان در مجتمع خوابگاهی فرزندان، آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان دانشجویان بین الملل در سرای دانشجویی دانشگاه الزهرا س به شرح ذیل تدوین و تصویب گردید.

ماده ۱: ارکان و تشکیلات

- ۱-۱- ریاست دانشگاه
- ۲-۱- معاونت دانشجویی
- ۳-۱- مدیریت امور دانشجویی
- ۴-۱- اداره امور خوابگاه ها
- ۵-۱- شورای اسکان دانشگاه
- ۶-۱- شورای اسکان دانشجویی
- ۷-۱- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۸-۱- مدیریت همکاری های علمی و بین المللی

ماده ۲: تعاریف

۱-۲- دانشجوی بین الملل:

هر دانشجوی غیرایرانی که با گذرنامه بین المللی و روادید تحصیلی برای تحصیل در یکی از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاه الزهرا پذیرفته شده و توسط مراجع ذیصلاح (معاونت آموزشی / مدیریت همکاری های بین الملل) به معاونت دانشجویی معرفی می شود.

۱-۱-۲- بورسیه (وزارت علوم / دانشگاه):

دانشجویی که طبق مجوز معاونت آموزشی دانشگاه دارای فرصت تحصیل رایگان در دانشگاه می باشد.

۲-۱-۲- نیمه بورسیه (بورسیه ۵۰٪):

دانشجویی که طبق مجوز معاونت آموزشی دانشگاه با پرداخت شهریه مصوب نیمه بورسیه دارای فرصت تحصیل در دانشگاه می باشد.

۲-۱-۳- غیربورسیه :

دانشجویی که طبق مجوز معاونت آموزشی دانشگاه با پرداخت شهریه مصوب غیربورسیه دارای فرصت تحصیل در دانشگاه می باشد.

۲-۱-۴- بورسیه سنواتی:

دانشجوی بورسیه ای که پس از اتمام تاریخ حکم بورس، طبق مجوز معاونت آموزشی، دارای امکان ادامه تحصیل در دانشگاه با پرداخت شهریه می باشد.

۲-۲- فارسی آموزان بین الملل (آزفا) :

فرد غیرایرانی که برای گذراندن دوره آموزش زبان فارسی کوتاه مدت (حداکثر ۱۵ ماه) در دانشگاه الزهرا پذیرفته شده و توسط مراجع ذیصلاح (معاونت آموزشی / مدیریت همکاری های بین الملل) به معاونت دانشجویی معرفی می شود.

۲-۲-۱- آزفا بورسیه:

فرد غیرایرانی که طبق مجوز مراجع ذیصلاح (معاونت آموزشی / مدیریت همکاری های بین الملل) دارای فرصت تحصیل رایگان در دوره های آموزش زبان فارسی کوتاه مدت در دانشگاه می باشد.

۲-۲-۲- آزفا نیمه بورسیه (۵۰٪):

فرد غیرایرانی که طبق مجوز مراجع ذیصلاح (معاونت آموزشی / مدیریت همکاری های بین الملل) با پرداخت شهریه مصوب نیمه بورسیه دارای فرصت تحصیل در دوره های آموزش زبان فارسی کوتاه مدت در دانشگاه می باشد.

۲-۲-۳- آزفا غیربورسیه:

فرد غیرایرانی که طبق مجوز مراجع ذیصلاح (معاونت آموزشی / مدیریت همکاری های بین الملل) با پرداخت شهریه مصوب غیربورسیه دارای فرصت تحصیل در دوره های آموزش زبان فارسی کوتاه مدت در دانشگاه می باشد.

تبصره ۱: به کلیه متقاضیان ماده ۲ این آیین نامه (بورسیه وزارت علوم، بورسیه دانشگاه، نیمه بورسیه، بورسیه سنواتی، غیربورسیه و آزفا) به اختصار "دانشجو" اطلاق می گردد.

تبصره ۲: دانشجویان غیرایرانی پذیرفته شده از طریق آزمون سراسری مشمول کلیه قوانین و مقررات دانشجویان ایرانی می باشند.

تبصره ۳: میزان اجاره بهای خوابگاه دانشجویان بین الملل شهریه پرداز هر ساله توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۳: اداره امور خوابگاه ها

اداره امور خوابگاه ها مسئولیت اجرای قوانین و مقررات ، مدیریت خوابگاه های دانشجویی و نظارت بر حفظ اموال عمومی ، امکان ، تاسیسات و مراقبت از مسائل اخلاقی و انضباطی دانشجویان را بر عهده دارد .

ماده ۴: شرایط پذیرش و واگذاری خوابگاه

۴-۱-۴- فرآیند ثبت نام و پذیرش:

۴-۱-۱-۱- مراجعه به "کارشناس دانشجویان بین الملل" معاونت دانشجویی

۴-۱-۲- تکمیل فرم مشخصات، ارائه مدارک مورد نیاز

۴-۱-۳- پرداخت شهریه مصوب بابت هزینه های خوابگاه و تغذیه (ویژه دانشجویان شهریه پرداز)

۴-۱-۴- دریافت مجوز اسکان "آنی" در صورت نداشتن معرفی نامه معاونت آموزشی و مراجعه به اداره امور خوابگاه ها

تبصره: پذیرش "آنی" دانشجویان با نامه مدیریت همکاری های بین الملل مقدر می باشد.

۴-۱-۵- دریافت مجوز اسکان "موقت" با معرفی نامه معاونت آموزشی و مراجعه به اداره امور خوابگاه ها

۴-۱-۶- دریافت فرم " تسهیلات رفاهی " و انجام کلیه مراحل آن به منظور اسکان دائم در خوابگاه

۴-۱-۶-۱- مراجعه به مسئول پایش سلامت جسم و سلامت روان و انجام مراحل مربوطه

۴-۱-۶-۲- مراجعه به رئیس اداره امور دانشجویان جهت انجام امور مربوط به بیمه

۴-۱-۶-۳- مراجعه به اداره امور غذاخوری ها جهت فعال نمودن کارت تغذیه

۴-۱-۶-۴- مراجعه به کارشناس بین الملل اداره امور خوابگاه ها جهت تکمیل فرم های مربوطه

۴-۱-۷- استرداد فرم "تسهیلات رفاهی" به کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی پس از انجام فرآیند فوق

۴-۱-۸- دریافت معرفی نامه "اسکان دائم" از کارشناس دانشجویان بین الملل معاونت دانشجویی

۴-۱-۹- مراجعه به اداره امور خوابگاه ها

۴-۲- شرایط واگذاری :

۴-۲-۱- به کلیه دانشجویان بین الملل مشغول به تحصیل در کلیه مقاطع تحصیلی طبق ماده ۲-۱ با توجه به امکانات موجود دانشگاه ، خوابگاه تعلق می گیرد.

۴-۲-۲- به دانشجویانی که به هر دلیل (فارغ التحصیل، انصراف از تحصیل، اخراج آموزشی و ...) قطع ارتباط آموزشی با دانشگاه دارند، خوابگاه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: دانشجویان پس از تاریخ فارغ التحصیلی، جهت اصلاح پایان نامه، انجام امور تسویه حساب و دریافت مدرک تحصیلی و ... می توانند حداکثر ۲ ماه از خوابگاه فرزنانگان و در صورت نیاز ۲ ماه مازاد بر آن از خوابگاه خودگردان با پرداخت شهریه مربوطه استفاده نمایند.

تبصره ۲: اقامت ۲ ماهه در خوابگاه فرزنانگان برای دانشجویان فارغ التحصیل شهریه پرداز منوط به پرداخت شهریه می باشد .

تبصره ۳: تخصیص خوابگاه در موارد خاص منوط به تصمیم گیری در شورای اسکان خواهد بود .

ماده ۵: نحوه و مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط ماده ۴ این آیین نامه، می توانند از تاریخ شروع به تحصیل از خوابگاه های دانشجویی به شرح ذیل بهره مند شوند:

۵-۱- دانشجویان بورسیه تا اتمام حکم بورس

۵-۲- دانشجویان شهریه پرداز (غیر بورسیه ، نیمه بورسیه ، سنواتی و آرفا) تا زمان اشتغال به تحصیل منوط به پرداخت شهریه مصوب

ماده ۶: ودیعه

دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت های وارده به عهده دانشجو خواهد بود. لذا به منظور جبران خسارت های احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوطه واریز می شود تا در صورت لزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه، مورد استفاده قرار گیرد. (پیوست- فرم شماره ۱۰۲)

تبصره: دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو، در صورت عدم ایجاد خسارت، مبلغ ودیعه وی را عودت می دهد.

ماده ۷: مقررات عمومی سرای دانشجویی

دانشجو در مدت اقامت در سرای دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح ذیل است:

۷-۱- همراه داشتن کارت سکونت در خوابگاه برای دانشجو ضروری می باشد.

تبصره ۱: دانشجو موظف است ورود و خروج خود را در هر بار تردد با کارت زدن ثبت نماید.

تبصره ۲: لازم است دانشجو در حفظ و نگهداری کارت سکونت خود نهایت دقت را بعمل آورد، در صورت مفقود شدن کارت، پرداخت هزینه صدور کارت المثنی به عهده وی خواهد بود.

تبصره ۳: در بازه زمانی صدور کارت المثنی، دانشجو موظف است جهت تردد به خوابگاه، مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها دریافت نماید.

تبصره ۴: ورود دانشجو به خوابگاه بدون کارت سکونت یا بدون مجوز کتبی اداره امور خوابگاه ها ممنوع است.

تبصره ۵ : در صورتی که دانشجو اقدام به جعل و یا سوء استفاده از کارت سکونت خود نماید (از جمله در اختیار قرار دادن کارت تردد خود به غیر و ...) به مراجع ذیصلاح معرفی و برابر مقررات با وی برخورد می گردد.

۷-۱-۱- ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی شورای اسکان تعیین و اعلام می شود و تمامی دانشجویان ساکن، موظف به رعایت آن می باشند.

۷-۱-۲- دانشجو موظف است در ساعت تعیین شده جهت انجام حضور و غیاب شبانه در اتاق خود حاضر باشد. حضور و غیاب در سالن مطالعه، اتاق تلویزیون و سایر مکان های عمومی خوابگاه مجاز نمی باشد.

تبصره ۱: مسئول حضور و غیاب با نظارت مسئول شب خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب آن ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را به مسئول شب گزارش نماید، مسئول شب پس از بررسی و در صورت لزوم موارد را به رئیس اداره امور خوابگاه ها گزارش می دهد.

تبصره ۲ : گزارش های فوق در صورت ضرورت، توسط رئیس اداره امور خوابگاه ها به مدیریت امور دانشجویی و جهت تصمیم گیری نهایی به معاونت دانشجویی ارسال می شود .

۷-۱-۳- دانشجویان موظفند ۲۴ ساعت قبل از خروج از خوابگاه هماهنگی های لازم را با مسئول خوابگاه انجام و مجوز خروج را دریافت نمایند، در غیر اینصورت عدم حضور به منزله غیبت غیر موجه و تخلف محسوب خواهد شد.

۷-۱-۴- دانشجویانی که جهت اخذ ویزا سفر می کنند و یا اقدام به اخذ خروج مراجعت یا خروج قطعی نموده اند می توانند برگه رسید پاسپورت جهت امور کنسولی / کپی مجوزهای مهمور به مهر پلیس در پاسپورت/ مجوز صدور ویزا را به مسئول خوابگاه ارائه و فرم مربوطه را تکمیل نمایند، این مستندات به منزله مجوز رسمی خروج موجه دانشجو از خوابگاه محسوب می گردد، در سایر موارد (جهت مسافرت، مراجعه به منزل دوستان یا اقوام و ...) نیز دانشجویان موظفند مجوز خروج خود را از مسئول خوابگاه دریافت و فرم مربوطه را تکمیل نمایند، در غیر اینصورت عدم حضور به منزله غیبت غیر موجه و تخلف محسوب خواهد شد.

۷-۱-۵- در صورت غیبت مستمر و یا غیرموجه در خوابگاه و همچنین تاخیر در ورود به خوابگاه، معاونت دانشجویی نسبت به ارسال موارد تخلف دانشجو به مدیریت همکاری های بین الملل به صورت مکتوب جهت اعلام به سازمان امور دانشجویان و معرفی دانشجو اقدام می نماید و با دانشجو طبق مقررات انضباطی برخورد می گردد.

۷-۲- مقررات اسکان

۷-۲-۱- دانشجویان شهریه پرداز ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق مصوبه هیات رئیسه دانشگاه می باشند.

تبصره ۱ : اختصاص اتاق ها و تعداد نفرات ساکن در هر اتاق با توجه به ضوابط ، شرایط و وضعیت خوابگاه خواهد بود.

تبصره ۲ : نرخ اجاره بهای خوابگاه بر اساس تعداد ساکنین هر اتاق محاسبه می گردد.

تبصره ۳ : اسکان دهی دانشجویان پس از طی نمودن فرایند پذیرش (بند ۴-۱) انجام می پذیرد.

۷-۲-۲- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده خوابگاه می باشد.

۷-۲-۳- ساکنین هر اتاق در ابتدای ورود، با بررسی پیشنهادات دانشجویان و حتی الامکان با توجه به تنوع فرهنگی به تشخیص مسئولین خوابگاه تعیین می شوند و دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی مشخص می گردد اقامت نماید.

۷-۲-۴- تقاضای جا به جایی اتاق در طول نیمه سال تحصیلی پذیرفته نمی شود، به استثناء شرایط خاص، تکمیل ظرفیت اتاق و بر اساس تشخیص مسئولین خوابگاه

۷-۲-۵- دانشجویان موظفند انصراف از خوابگاه را به صورت مکتوب به مسئولین خوابگاه اعلام و تسویه حساب مربوطه را دریافت نمایند .

تبصره ۱: در صورت عدم تخلیه اتاق و یا استنکاف از ترک خوابگاه توسط دانشجو در موعد مقرر و تعیین شده، معاون دانشجویی دانشگاه می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید و سپس با دانشجو مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجویان شهریه پرداز می بایست اجاره بهای کامل نیمسال تحصیلی را پرداخت نمایند.

۷-۲-۶- شرایط اعطای خوابگاه تابستان و ایام نوروز هر ساله توسط شورای اسکان تعیین و به دانشجویان واجد شرایط به نحو مقتضی اعلام می گردد.

۷-۲-۷- دانشجویان موظفند درخواست حضور خود در تعطیلات تابستان و ایام نوروز را طبق فرم مربوطه حداکثر دو هفته قبل از آغاز تعطیلات تکمیل و به مسئولین خوابگاه اعلام نمایند .

تبصره: پذیرش درخواست دانشجویان در ایام مذکور پس از بررسی و تصمیم گیری در شورای اسکان اعلام می گردد.

۷-۳- مقررات ملاقات کنندگان و میهمانان

۷-۳-۱- مقررات ملاقات کنندگان دانشجو در خوابگاه

۷-۳-۱-۱- ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۷-۳-۱-۲- ورود دانشجویان و افراد غیر خوابگاهی به صورت ساعتی ممنوع است.

۷-۳-۲- مقررات پذیرش میهمان

۷-۳-۲-۱- دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها برای پذیرش و ورود میهمان به خوابگاه الزامی است .

۷-۳-۲-۲- هر دانشجو مجاز به داشتن میهمان مادر و خواهر به مدت چهار شب در طول ترم، به طور رایگان می باشد.

۷-۳-۲-۳- مادر و خواهر دانشجو تنها می توانند چهار شب در طول ترم در خوابگاه بمانند و نمی توانند میهمان فرد دیگری شوند.

۷-۳-۲-۴- هر دانشجو صرفاً یک سهمیه به مدت دو شب در طول ترم برای پذیرش دوست دارد.

تبصره: حداکثر مدت حضور میهمان برای دانشجویانی که خانواده آنان در ایران سکونت ندارند حداکثرشش شب می باشد.

۷-۳-۲-۵- میهمان دو ست در طول ترم صرفاً یک بار می تواند در خوابگاه پذیرش شود و دانشجویان متعدد نمی

توانند درخواست میزبانی یک فرد ثابت را بیش از یکبار در طول ترم بدهند.

تبصره ۱: پذیرش میهمان دوست و اقوام درجه یک، بطور همزمان امکان پذیر نیست.

- تبصره ۲: پذیرش مهمان در صورتی امکان پذیر می باشد که خود دانشجو در خوابگاه حضور داشته باشد.
- ۶-۳-۲- دو هفته پیش از شروع امتحانات و در طول امتحانات پذیرش مهمان ممنوع می باشد.
- ۷-۳-۲- پذیرش کودکان زیر ۱۲ سال در خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۸-۳-۲- هزینه اقامت مهمان برای هر شب توسط شورای اسکان تعیین و اعلام می گردد. دانشجوی میزبان ملزم به پرداخت هزینه به حساب درآمد های معاونت دانشجویی می باشد.
- ۹-۳-۲- مهمان باید تمام قوانین مربوط به خوابگاه و اتاق را رعایت نماید ، در غیر این صورت میزبان به مدت دو ترم از پذیرش مهمان محروم و با وی مطابق مقررات رفتار خواهد شد .

۷-۴- سایر مقررات عمومی

- ۷-۴-۱- مدیریت همکاری های بین الملل موظف است بیماری خاص یا واگیردار دانشجو را به اطلاع معاونت دانشجویی برساند.
- ۷-۴-۲- دانشجویی که داروی خاصی مصرف می کند، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به مسئول خوابگاه و هم اتاقی های خود اطلاع دهد.
- تبصره: پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو خواهد بود.
- ۷-۴-۳- دانشجویی که به بیماری واگیردار مبتلا می شود ، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به مسئول خوابگاه و هم اتاقی های خود اطلاع دهد. در صورت تشخیص بیماری، دانشجو باید تا بهبودی کامل، خوابگاه را ترک و یا در قرنطینه ساکن شود و در صورت عدم اطلاع رسانی، مسئولیت ناشی از ابتلای سایر دانشجویان به عهده دانشجوی مبتلا می باشد.
- ۷-۴-۴- دانشجویان موظف به رعایت آرامش و رعایت ساعت خاموشی از ساعت ۲۴ الی ۶ صبح در اتاق و خوابگاه هستند ، ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو ، تلویزیون، کامپیوتر، گوشی تلفن همراه ، نواختن موسیقی و ...) ممنوع است.
- ۷-۴-۵- تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است . هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه ، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، موجب توقیف وسیله مورد استفاده می گردد.
- ۷-۴-۶- دانشجو موظف است در انتهای هر سال تحصیلی اتاق را کامل نظافت و تخلیه نموده و وسایل خود را به انبار تحویل دهد و پس از شروع سال تحصیلی جدید نسبت به تحویل گرفتن آنها بر اساس دستورالعمل داخلی اقدام نماید. (پیوست- فرم شماره ۳ دستورالعمل انتقال وسایل به انبار)
- تبصره : انتقال وسایل دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی از خوابگاه و ... به انبار ممنوع است.
- ۷-۴-۷- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.
- ۷-۴-۸- تعویض قفل در اتاق ، جابجایی اموال داخل اتاق توسط دانشجو ممنوع است.
- ۷-۴-۹- نگهداری از لوازم عمومی خوابگاه نظیر اتو و جاروبرقی و ... در اتاق مسکونی ممنوع است.
- ۷-۴-۱۰- دانشجو ملزم به رعایت صرفه جویی در مصرف آب، برق و سایر منابع انرژی و استفاده صحیح از وسایل مربوطه می باشد .

۷-۴-۱۱- استفاده از وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند و یا هر گونه آسیب رسانی به تجهیزات و وسایل خوابگاه تخلف محسوب می شود و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱: استفاده از وسایل برقی شخصی نظیر پلویز، کتری برقی، بخاری برقی و... در خوابگاه و اتاق ها ممنوع است.
تبصره ۲: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گاز سوز، سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۳: استفاده و نگهداری از وسایل اشتعال زا (الکل، تینر، نفت، بنزین و...) در اتاق دانشجو ممنوع است.
تبصره ۴: طبخ غذا در اتاق مسکونی ممنوع است.

۷-۴-۱۲- انجام نظافت اتاق دانشجویی و وسایل مربوط به آن (یخچال، بالکن و ...) و حفظ بهداشت فردی بر عهده ساکنان هر اتاق می باشد. بازدید و سرکشی از اتاق ها پس از کسب مجوز از شورای اسکان بر عهده اداره بهداشت و سلامت دانشگاه می باشد.

تبصره: رعایت بهداشت و حفظ نظافت اماکن عمومی خوابگاه نظیر آشپزخانه، سرویس بهداشتی، حمام و ... در کلیه روزها به ویژه در روزهای تعطیل بر عهده خود دانشجویان می باشد.

۷-۴-۱۳- هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و مدیریت خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۱: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به مسئول حاضر در خوابگاه بصورت کتبی گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

تبصره ۲: رئیس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

۷-۴-۱۴- دانشجویان خوابگاهی صرفا با هماهنگی مدیریت همکاری های بین الملل و مجوز شورای اسکان، مجاز به فعالیت های اجتماعی، فرهنگی و غیره در خوابگاه می باشند.

۷-۴-۱۵- نگهداری از حیوانات در خوابگاه و اتاق ممنوع است.

۷-۴-۱۶- تردد از پله های اضطراری بجز در شرایط بحران و اضطرار ممنوع می باشد و عدم رعایت آن توسط دانشجو تخلف محسوب می گردد.

ماده ۸: مقررات اخلاقی و انضباطی

۸-۱- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

۸-۲- رعایت پوشش مناسب و حفظ شئونات اخلاقی، طبق قوانین دانشگاه و خوابگاه برای تمامی دانشجویان الزامی است.

تبصره: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف در کلیه فضاهای خوابگاه ممنوع می باشد.

۸-۳- رعایت پوشش مناسب در ساعات حضور آقایان در خوابگاه الزامی است.

۸-۴- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه و رعایت منشور اخلاقی دانشگاه الزامی است و عدم رعایت آن تخلف محسوب می شود.

۵-۸- رفتارهای غیراخلاقی، استعمال دخانیات، مصرف مشروبات الکلی، تفریحات ناسالم، ... و نگهداری وسایل مرتبط با آن در خوابگاه ممنوع است.

۶-۸- هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با دانشجویان خاطی نمی باشند و باید در اسرع وقت موضوع را جهت رسیدگی به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.

ماده ۹: دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه می باشند عدم رعایت قوانین آیین نامه توسط دانشجویان ساکن خوابگاه تخلف محسوب شده و برابر با شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی برخورد می شود. (پیوست-فرم شماره ۱۰۳)

تبصره: معاونت دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت عدم رعایت مفاد آیین نامه طبق قوانین و مقررات نسبت به ادامه سکونت دانشجو تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۰: این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۳۵ تبصره پس از تایید در جلسه شورای اسکان مورخ ۹۹/۱۱/۱۹ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه الزهراء مورخ ۹۹/۱۱/۲۱ مصوب و لازم الاجرا می باشد. این آیین نامه در صورت لزوم به پیشنهاد مدیریت امور دانشجویی ابتدا در شورای اسکان و سپس در هیات رئیسه دانشگاه قابل بازنگری و اصلاح می باشد.