

سندشناسی و سندخوانی

۳: کد: ۲	۱) عنوان آموزش: سندشناسی و سندخوانی Diplomatics and Record Reading
۳) پیشیاز: _	
۵) نوع واحد: نظری <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/>	۴) تعداد واحد: ۲
۷) نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	۶) مدت آموزش: ۴۸ ساعت
<p>۸) اهداف آموزش</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. توانمندسازی دانشجویان در زمینه شناخت ۲. نظام دیوانسالاری در ایران و جهان ۳. اسناد تاریخی و انواع آن ۴. ارکان و اضافات اسناد ۵. مؤلفه های سند شناسی ۶. مهارت های سند خوانی 	
<p>۹) سرفصل های آموزش</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. تعریف سند تاریخی و انواع آن ۲. تاریخچه منصر تولید سند ۳. ارکان اسناد (رکن حال، رکن موضوع، رکن خاتمه) ۴. اضافات اسناد (تحمیدیه، طغرا، مهر، تویق اتوشیح) ۵. کاغذ (تاریخ، انواع، اهمیت شناخت) ۶. مؤلفه های سند شناسی (اصالت، اعتبار، منشاء و عناصر درونی و بیرونی اسناد) ۷. تحلیل انواع سند تاریخی با استناد به زمینه ها و تحولات دیوانسالاری در ایران ۸. مهارت های سند خوانی (آرایه های هنری شامل تذهیب، ترصیع، تشعیر، گمناد، جدول، ششمنه، طلا اندازی، خط و انواع آن و آشنایی با خط سیاق (تاریخچه، انواع و خوانش) 	
<p>۱۰) منابع</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. حسن آبادی، ابوالفضل (زیر چاپ). درآمدی بر سندشناسی و سندپژوهی در منابع آرشیوی، انتشارات سمت. ۲. رضایی، امید (۱۳۸۰). جستارهایی در سندشناسی فارسی، تهران: بنیاد پژوهش و توسعه فرهنگ وقف. ۳. رضایی، امید (۱۳۹۰). درآمدی بر اسناد شرعی دوره فاجار. تهران: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی. ۴. رضایی، امید (۱۳۷۸). قبایلهای پارسی: پردازش صوری و محتوایی. تهران: اسوه. ۵. سنگور، لئوپلدهسدار (۱۳۶۳). پیمان آرشیوها و رویکردی نوین در حفظ آثار ادبی و تحقیقی، پیام یونسکو، س ۱۶، ش ۱۷۸. ۶. قائم مقامی، جهانگیر (۱۳۹۴). مقدمه ای بر شناخت اسناد تاریخی، تهران: انجمن آثار و مفاخر فرهنگی. 	

