

تنظیم و توصیف منابع آرشیوی

(۲) کد: ۹	عنوان آموزش: تنظیم و توصیف اسناد Records Arrangement and Description
(۳) پیشیناز: ۵	
(۴) تعداد واحد: ۳ (۲ نظری، ۱ عملی)	(۵) نوع واحد: نظری <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/>
(۶) مدت آموزش: ۶۴ ساعت	(۷) نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>
(۸) هدف آموزش	
آشنایی دانشجویان با تنظیم و توصیف اسناد آرشیوی به صورت نظری و عملی آماده‌سازی دانشجویان برای آماده‌سازی اسناد آرشیوی جهت ایجاد دسترسی	
(۹) سرفصل‌های آموزش	
۱. شناخت انواع اسناد آرشیوی (مکتوب، الکترونیکی، دیداری - شنیداری: تعاریف، مفاهیم و ساختار) ۲. آماده‌سازی برای تنظیم و توصیف اسناد آرشیوی ۳. اصول و سطوح تنظیم اسناد آرشیوی (مکتوب، الکترونیکی، دیداری و شنیداری) ۴. اصول توصیف اسناد (عناصر سندشناختی) ۵. قواعد و استانداردهای جهانی تنظیم و توصیف اسناد و بومی‌سازی و گسترش آنها با ویژگی‌های زبانی و جغرافیایی ۶. فراداده‌های آرشیوی ۷. تاثیر فناوری‌های جدید بر شیوه تنظیم و توصیف اسناد ۸. معرفی نرم افزارهای آرشیوی ۹. تمرین عملی تنظیم و توصیف اسناد آرشیوی	
(۱۰) منابع	
۱. عزیزی، غلامرضا، عطا احمدی، موسی رضا دهقانی و اتسیه شیخ رضایی. (۱۳۹۲). مجموعه قوانین، شیوه‌نامه‌ها و رویه‌های آرشیوی ایران (ج ۲). تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. ۲. غفوری، ملیحه، سعید رضائی شریف‌آبادی و غلامرضا عزیزی. (۱۳۹۴). کدگذاری اسناد آرشیوی. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۳. فهرستویسی منابع الکترونیکی با استفاده از قوانین فهرستویسی انگلوانریکن (۱۳۸۵). ترجمه و مثال‌های فارسی از مرتضی کوکبی. تهران: چاپار.	

