

عنوان درس به فارسی: مبانی آرشیو کد درس: ۱۱۳					
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO ARCHIVES					
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۳۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:	
			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		
			نظری		اختیاری:
			عملی		

آموزش تکمیلی عملی دارد ندارد کارگاه سمینار آزمایشگاه سفر علمی

هدف: آشنایی با مفهوم آرشیو و وجوه اشتراک آرشیو، کتابخانه و موزه و شناخت نقش آرشیو در حفظ هویت ملی و میراث سندی کشور

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- تفاوت کار در موسسات آرشیوی و کتابخانه و موزه را بشناسد.
- نسبت به فرآیندهای کاری در آرشیو شناخت پیدا کند.
- در شناسایی، سازماندهی، حفظ و نگهداری و اطلاع رسانی اسناد آرشیوی کمک کند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف سند از جنبه های گوناگون
- رابطه بین سند و اوراق اداری
- تفاوت مدیریت اسناد و مدیریت آرشیو
- تعاریف مختلف آرشیو
- تفاوت آرشیو، کتابخانه و موزه
- موسسات آرشیوی در ایران و جهان
- شیوه‌های شناسایی و گردآوری اسناد آرشیوی
- ارزشیابی اسناد آرشیوی
- حفظ و نگهداری اسناد آرشیوی و مخازن آرشیوی
- تنظیم و توصیف آرشیوی
- شیوه‌های دسترس پذیری اسناد آرشیوی و اطلاع رسانی درباره فعالیتهای آرشیوی
- آرشیو و فناوری اطلاعات

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. امیرشاهی، منوچهر. (۱۳۹۲) میانی مدیریت اسناد. تهران: موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی.
۲. پرتو، بابک. (۱۳۸۸). حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه‌ای. تهران: سمت.
۳. دیانی، محمدحسین. (۱۳۸۱). مقدمه‌ای بر آرشیو. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد.
۴. رضائی شریف آبادی. (۱۳۸۸) آرشیو، کتابخانه و موزه (وجوه اشتراک و افتراق). تهران: کتابدار.
۵. فدائی عراقی، غلامرضا. (۱۳۸۴) مدیریت یادمانه‌ها (آرشیوها). تهران: دانشگاه تهران.
۶. فدائی عراقی، غلامرضا. (۱۳۹۰). مقدمه‌ای بر شناخت اسناد آرشیوی. تهران: سمت.

