




پژوهشگاه استاندارد

آیین نامه حمایت از پایان نامه / رساله های تحصیلات تکمیلی در
پژوهشگاه استاندارد

تعداد صفحه: ۴	شناسه ی مدرک: RT-B ۰۱/۰۰
مهر تحت کنترل	تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۸/۰۳
	تاریخ اجرا: ۱۴۰۰/۰۸/۰۳
معتبر	

شناسه مدرک: RT-B ۰۱/۰۰	صفحه ۱ از ۵	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
<p>آیین نامه حمایت از پایان نامه/رساله های تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه استاندارد</p>		

مقدمه

این آیین نامه به استناد ماده ۵ و بند ۲۵ از ماده ۷ قانون تقویت و توسعه نظام استانداردسازی کشور، مصوب ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی و در راستای برنامه ریزی و هماهنگی جهت بهره مندی از توانمندیهای علمی پژوهشی دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور، با هدف توسعه دانش استاندارد و بهره گیری از رویکردهای فناوری های نوین در عرصه استانداردسازی کشور تدوین شده است.

۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تشریح شرایط و چگونگی حمایت پژوهشگاه استاندارد از پایان نامه ها و/یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاهها و مراکز علمی-پژوهشی است که یک یا چند عضو هیات علمی پژوهشگاه استاندارد در راهنمایی یا مشاوره آنها مشارکت دارند.

۲- دامنه کاربرد

این آیین نامه برای دانشجویانی که در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی مشغول به تحصیل بوده و تمایل به ارائه پایان نامه در زمینه ای استاندارد دارند؛ کاربرد دارد.

۳- قوانین و مقررات ذیربط :

۳-۱ کلیه قوانین و مقررات حاکم بر پژوهشگاه استاندارد

۴- مسئولیتها

مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه می باشد.

۵- تعاریف و اصطلاحات

۵-۱- **دانشگاه:** تمامی دانشگاههای دولتی و موسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی، پژوهشگاهها، پژوهشکدهها، دانشکدهها، آموزشکدهها، مجتمعهای آموزش عالی، مدارس عالی و مراکز آموزش عالی که مورد تایید هر یک از وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.


۵-۲ - **پژوهشگاه:** منظور پژوهشگاه استاندارد است.

۶- شرایط عمومی پذیرش پایان نامه/رساله

۶-۱- موضوع پایان نامه باید منطبق با اولویتهای پژوهشی پژوهشگاه استاندارد و یا مرتبط با حوزه استانداردسازی باشد.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-B ۰۱/۰۰	صفحه ۲ از ۵	 پژوهشگاه استاندارد
آیین نامه حمایت از پایان نامه / رساله های تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه استاندارد		

۶-۲- پروپوزال پایان نامه / رساله افزون باید بر تایید توسط دانشگاه ذیربط، به تأیید شورای پژوهشی پژوهشگاه مربوط نیز برسد.

۶-۳- یکی از اعضای هیات علمی پژوهشگاه باید به عنوان استاد راهنما / مشاور در انجام پایان نامه / رساله حضور داشته باشد.

تبصره - هر عضو هیات علمی پژوهشگاه، امکان راهنمایی / مشاوره همزمان در حداکثر معادل سه پایان نامه کارشناسی ارشد را دارد. هر رساله دکتری معادل دو پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

۶-۴- در شرایطی که اجرای طرح های پژوهشی مشترک منجر به تولید یک دستاورد علمی، دانش فنی و یا اختراع گردد، حقوق مادی و معنوی به طرفین (پژوهشگاه و دانشگاه) تعلق خواهد داشت.

۷- میزان و شرایط حمایت مالی

۷-۱- حمایت از طریق ارائه اعتبار خرید خدمات آزمایشگاهی (با امکانات پژوهشگاه) تا سقف مندرج در جدول زیر می باشد.

جدول سقف حمایت (به ریال)

سقف حمایت		سطح
اگر عضو پژوهشگاه استاد راهنما باشد	اگر عضو پژوهشگاه استاد مشاور باشد	
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناسی ارشد
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	دکتری

تبصره - سقف حمایت اعتباری از هر یک از اعضای هیات علمی پژوهشگاه، ۷۰ میلیون ریال در هر سال می باشد.

۸- مراحل پذیرش پایان نامه، رساله و نحوه حمایت مالی


۸-۱- استاد راهنمای مربوط به محل تحصیل دانشجو، باید پروپوزال و تاییدیه تصویب آن در دانشگاه و فرم درخواست (پیوست ۱) تکمیل شده را به معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه ارائه نماید.

۸-۲- بررسی تقاضای حمایت توسط شورای پژوهشی پژوهشگاه (به لحاظ ارتباط موضوعی و تطبیق ظرفیت پذیرش دانشجو با ضوابط این آیین نامه) و اعلام نتیجه به معاونت پژوهشی و فناوری.

۸-۳- معاونت پژوهشی طی نامه رسمی نتیجه و میزان حمایت را به استاد راهنمای محل تحصیل و عضو هیات علمی پژوهشگاه اعلام می کند.

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-B ۰۱/۰۰	صفحه ۳ از ۵	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
<p>آیین نامه حمایت از پایان نامه/رساله های تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه استاندارد</p>		

۴-۸ پژوهشگاه در پیشبرد پایان نامه همکاری لازم را مبذول داشته و از جمله در ارائه معرفی نامه جهت کسب آمار و اطلاعات مورد نیاز، تسهیل استفاده از امکانات آزمایشگاهی پژوهشگاه و موارد مشابه مساعدت می نماید.

تبصره- در صورتی که هزینه خدمات آزمایشگاهی درخواستی، بیش از سقف مندرج در این آیین نامه باشد، پیش از ارائه خدمات، باید بر اساس پیش فاکتور صادر شده، مابه التفاوت هزینه، توسط دانشجو به حساب پژوهشگاه واریز شود.

۵-۸ در انتشار پایان نامه/رساله، باید صراحتاً به مساعدت و حمایت پژوهشگاه اشاره شود.


۶-۸ فایل پایان نامه/رساله باید به معاونت پژوهشی پژوهشگاه تحویل داده شود.

۷-۸ وابستگی سازمانی عضو هیات علمی پژوهشگاه (استاد راهنما/مشاور) در تمامی مقالات مستخرج از پایان نامه/رساله باید درج گردد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره به تصویب یکصد و بیست و سومین هیات رئیسه پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۵ رسید.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-B ۰۱/۰۰	صفحه ۴ از ۵	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
آیین نامه حمایت از پایان نامه / رساله های تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه استاندارد		


پیوست ۱

فرم درخواست حمایت پژوهشگاه استاندارد از پایان نامه / رساله تحصیلات تکمیلی

عنوان پایان نامه به فارسی:	
عنوان پایان نامه به انگلیسی:	
ماهیت پژوهشی پایان نامه:	<input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه ای <input type="checkbox"/> بنیادی
تاریخ تصویب پروپوزال در دانشگاه:	
نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:	رتبه علمی:
نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:	رتبه علمی:
نام و نام خانوادگی استاد مشاور:	رتبه علمی:
نام و نام خانوادگی دانشجو:	محل تحصیل:
مقطع تحصیلی:	رشته/گرایش:
تلفن و ایمیل:	آدرس پستی:
اینجانبان..... عضو هیات علمی دانشگاه و دانشجوی دانشگاه متعهد می شویم مفاد «آیین نامه حمایت از پایان نامه/ رساله تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه استاندارد» را در مراحل انجام پایان نامه/ رساله فوق رعایت نمایم.	
نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:
مدارک پیوست: پروپوزال مصوب دانشگاه	

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-B ۰۱/۰۰	صفحه ۵ از ۵	 پژوهشگاه استاندارد
آیین‌نامه حمایت از پایان نامه/رساله‌های تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه استاندارد		

پیوست ۲

تعهدنامه دانشجویان جهت انجام پایان نامه/رساله

اینجانب دانشجوی مقطع کارشناسی / کارشناسی ارشد/ دکتری دانشگاه در رشته در مدت حضور در آزمایشگاه گروه پژوهشکده و استفاده از امکانات آن، خود را ملزم به رعایت موارد زیر می دانم:

- ۱- رعایت شئون اسلامی و اداری در کلیه فضاهای پژوهشکده/پژوهشگاه
- ۲- رعایت موارد ایمنی مرتبط با آزمون‌ها، وسایل آزمایشگاهی و تجهیزات جانبی
- ۳- رعایت ضوابط و مقررات مربوط به پژوهشکده/پژوهشگاه
- ۴- انجام هماهنگی قبلی با مسئولین آزمایشگاه‌ها برای انجام هرگونه فعالیت و برنامه ریزی جهت عدم ایجاد تداخل کاری با امور جاری آزمایشگاه‌ها
- ۵- اطلاع رسانی شفاهی و کتبی به مسئول آزمایشگاه در صورت ایجاد خسارت به وسایل/دستگاه‌های آزمایشگاه
- ۶- جبران خسارت و آسیب‌های وارده به اموال منقول، غیرمنقول و حقوق مادی و معنوی پژوهشکده/پژوهشگاه
- ۷- حفظ اسرار سازمانی پژوهشکده/پژوهشگاه و مشتریان آن.

در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده، متعهد می‌شوم طبق مقررات و ضوابط پژوهشگاه و دانشگاه محل تحصیل با اینجانب برخورد شود.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور
امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو
امضاء

مهرکنترل:

معتبر