

قوانين و مقررات آرشیوی

۱۲ کد: (۲)	Legislations and Regulations of Archives	(۱) عنوان آموزش: قوانین و مقررات آرشیوی (۳) پیشیاز: _____
(۵) نوع واحد: نظری <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>	(۴) تعداد واحد: ۲	
(۶) مدت آموزش: الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری <input checked="" type="checkbox"/>	(۷) ساعت ۳۲	
(۸) هدف آموزش		
<p>۱. آشنایی با قوانین و مقررات و کنوانسیون‌های بین‌المللی مربوط به حق مؤلف</p> <p>۲. آشنایی با حقوق پدیدآورنده</p> <p>۳. آشنایی با انواع آثار مورد حمایت قانون</p> <p>۴. آشنایی با اضطرابات اجرای مدنی و کیفری برای تغصص حقوق مرتبط با استاد و آرشیو</p>		
(۹) سرفصل‌های آموزش		
<p>۱. قوانین مربوط به خالق سند</p> <p>۲. حقوق خالق سند</p> <p>۳. حقوق مادی خالق سند</p> <p>۴. حقوق و امتیازات مالی خالق سند</p> <p>۵. استثناء</p> <p>۶. شرط حمایت از حقوق مادی</p> <p>۷. خصوصیات حقوق مادی</p> <p>۸. جرایم و مجازات‌های مربوط به حقوق مادی</p> <p>۹. حقوق معنوی خالق سند</p> <p>۱۰. انواع حق معنوی خالق سند</p> <p>۱۱. خصوصیات حق معنوی خالق سند</p> <p>۱۲. جرایم و مجازاتهای مربوط به حقوق معنوی</p> <p>۱۳. وگذاری حقوق مادی خالق سند (قرارداد نشر)</p> <p>۱۴. خصوصیات و مستولیت‌های خالق سند</p> <p>۱۵. خصوصیات موضوع قرارداد نشر</p> <p>۱۶. جرایم و مجازات‌ها</p> <p>۱۷. جرایم و مجازات‌های مربوط به حقوق معنوی</p> <p>۱۸. جرایم و مجازات‌های مربوط به حقوق مادی</p>		



۱۹. جرایم و مجازات‌های مربوط به ترجمه و تکثیر
۲۰. آشنایی با معاهدات بین‌المللی
۲۱. آشنایی با کنواتسیون برن
۲۲. آشنایی با مقررات ویژه برای کشورهای در حال توسعه (بیوست کنواتسیون برن)

(۱۰) منابع

۱. امینی، کاظم (۱۳۱۸). آشنایی با تشکیلات اداری، تهران.
۲. سازمان امور اداری و استخدامی کشور (۱۳۶۷). آشنایی با تشکیلات دولت جمهوری اسلامی ایران، تهران.
۳. سازمان امور اداری و استخدامی کشور، سیر نظرور وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌های مستقل از دهدی ۱۳۲۰ تاکنون (۱۳۷۸). تهران.
۴. محمودی عالی، علی (۱۳۸۰). تشکیلات اداری نظامی سامانیان، تهران: ندیر.
۵. میراحمدی، مریم (۱۳۶۸). نظام حکومت ایران در دوران اسلامی (پژوهشی در تشکیلات اداری، کشوری و لشکری ایران از صدر اسلام تا عصر مغول)، تهران: مؤسسه مطالعات و تحقیقات فرهنگی.

